

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
Квалификация	специалист по земельно-имущественным отношениям
Форма обучения	заочная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2022_21.02.05_coo_z.plx.zsf.plx Земельно-имущественные отношения Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)
Разработчик (и):	преподаватель 1 кат., Серeda Т.А.;доц., Дутова А.В.;преподаватель СПО, Фаустова В.С.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Кадастр и мониторинг земель**

Заведующий кафедрой **доц.канд.биол.наук Погребная О.В.**

Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10

Новочеркасск 2024 г.

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану 440
 в том числе:
 аудиторные занятия 56
 самостоятельная работа 384

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (2.1)		3 (3.1)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	12	12	22	22
Практические	14	14	20	20	34	34
Итого ауд.	24	24	32	32	56	56
Контактная работа	24	24	32	32	56	56
Сам. работа	160	160	224	224	384	384
Итого	184	184	256	256	440	440

Виды контроля в семестрах:

Зачет	2	семестр
Контрольная работа	2,3	семестр
Экзамен	3	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом в части кадастра и кадастровой оценки
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		МДК.02
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
3.1.2	История	
3.1.3	Математика	
3.1.4	Основы почвоведения	
3.1.5	Основы экономической теории	
3.1.6	Основы этики	
3.1.7	Русский язык и культура речи	
3.1.8	Статистика	
3.1.9	Экологические основы природопользования	
3.1.10	Квалификационный экзамен	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 2.1 : Выполнять комплекс кадастровых процедур.	
:	
ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
:	
ПК 2.1 : Выполнять комплекс кадастровых процедур.	
:	
ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
:	
ПК 2.1 : Выполнять комплекс кадастровых процедур.	
:	
ПК 2.2 : Определять кадастровую стоимость земель.	
:	
ПК 2.1 : Выполнять комплекс кадастровых процедур.	
:	
ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
:	
ОК 9 : Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
:	
ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	

:
ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
:
ОК 9 : Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
:
ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
:
ОК 9 : Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
:
ПК 2.2 : Определять кадастровую стоимость земель.
:
ПК 2.4 : Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
:
ПК 2.5 : Формировать кадастровое дело.
:
ПК 2.4 : Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
:
ПК 2.5 : Формировать кадастровое дело.
:
ПК 2.4 : Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
:
ПК 2.2 : Определять кадастровую стоимость земель.
:
ПК 2.3 : Выполнять кадастровую съемку.
:
ПК 2.2 : Определять кадастровую стоимость земель.
:
ПК 2.3 : Выполнять кадастровую съемку.
:
ПК 2.4 : Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
:
ПК 2.3 : Выполнять кадастровую съемку.

:
ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
:
ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
:
ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
:
ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
:
ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
:
ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
:
ОК 1 : Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
:
ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
:
ОК 1 : Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
:
ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
:
ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
:

ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
:
ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
:
ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
:
ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
:
ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
:
ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
:
ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
:
ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
:
ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
:
ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
:
ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
:
ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. Раздел 1. Основы кадастра недвижимости						
1.1	Тема 1.1. Исторические аспекты кадастра 1 История развития кадастра в Древней Руси (IX-XVII век) 2 Нормативно-правовое обеспечение ГКН в 1999-2001 г 3 Опыт ведения кадастра в зарубежных странах /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Тема 1.1. Исторические аспекты кадастра Практическое занятие №1 История развития кадастра в Древней Руси (IX-XVII век) Практическое занятие №2 История развития кадастра в России XVII-XIX веках Практическое занятие № 3 Земельная реформа 1861 г. (отмена крепостного права) Практическое занятие №4 Столыпинская аграрная реформа Практическое занятие №5 Учет земель в XIX-XX веках Практическое занятие №6 Реформирование земельных отношений в период 1990-1992 Практическое занятие №7 Формирование нормативно-правовой базы ГКЗ в 1993-1996 г Практическое занятие №8 Развитие нормативно-правовой базы ГКЗ в 1996- 1998г. /Пр/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Тема 1.2 Объекты недвижимости в системе государственного кадастра недвижимости 1 Земля как природный ресурс и как средство производства 2 Земельные ресурсы мира 3 Земельные ресурсы России 4 Земельный фонд Ростовской области 5 Общие сведения об объектах недвижимости 6 Признаки и свойства объектов недвижимости 7 Понятия отдельных видов объектов недвижимости 8 Классификации объектов недвижимости /Лек/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.4	Тема 1.2 Объекты недвижимости в системе государственного кадастра недвижимости Практическое занятие №13,14 Земля как природный ресурс и как средство производства 4/1 Практическое занятие №15,16 Земельные ресурсы мира 4/1 Практическое занятие №17,18 Земельные ресурсы России 4/1 Практическое занятие №19,20 Земельный фонд Ростовской области 4/1 Практическое занятие №21,22 Общие сведения об объектах недвижимости 4/1 Практическое занятие №23,24 Известия и свойства объектов недвижимости 4/1 Практическое занятие №25, 26 Понятия отдельных видов объектов недвижимости 4/1 Практическое занятие №27,28,29 Классификации объектов недвижимости 6/1 Практическое занятие №30 Контрольная работа 2/0 /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1.1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно- правовых актов, проработка конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, рефератов, докладов, презентаций, подготовка к их защите. Подготовка к контрольной работе. /Ср/	2	80	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1.2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно- правовых актов, проработка конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, рефератов, докладов, презентаций, подготовка к их защите. Подготовка к контрольной работе. /Ср/	2	80	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Кадастр недвижимости						

2.1	Тема 2.1 Основы кадастра недвижимости Лекция № 1 Общие понятия и основные положения государственного кадастра недвижимости Лекция № 2 Ведение государственного кадастра недвижимости /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Тема 2.1 Основы кадастра недвижимости Практическое занятие №31 Методика определения метрических данных объектов недвижимости 2/1 Практическое занятие №32 Определение масштаба топографического и поэтажного строительного планов 2/1 Практическое занятие №33 Проведение кадастрового деления территории 2/1 /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Тема 2.2 Государственная регистрация недвижимости Лекция №1 Общие положения о Государственной регистрации недвижимости 2/1 Лекция №2 Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество 2/1 /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Тема 2.2 Государственная регистрация недвижимости Практическое занятие №35 Общие положения о Государственной 2/1 Практическое занятие №39 Внесение сведений в единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке 2/1 Практическое занятие №41 Исправление ошибок, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости 2/1 /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Тема 2.3 Основы технической инвентаризации Лекция №1 Исторические этапы развития технической инвентаризации в России. 2/1 Лекция №2 Состав и содержание документов инвентаризации. Структура инвентарного дела 2/1 /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.6	Тема 2.3 Основы технической инвентаризации Практическое занятие №44 Заполнение технического паспорта объекта недвижимости 2/1 Практическое занятие №46 Заполнение технического паспорта объектов, не относящихся к жилищному фонду 2/1 Практическое занятие №47 Расчет инвентарной стоимости объекта 2/1 Практическое занятие №48 Контрольная работа 2/1 /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2.1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно- правовых актов, проработка конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, рефератов, докладов, презентаций, подготовка к их защите. Изучение нормативно-правовых документов. Детальное изучение ФЗ «О кадастровой деятельности». Подготовка к контрольной работе. Домашняя контрольная работа для заочной формы обучения на тему «Кадастровое деление территории» /Ср/	3	58	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2.2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно- правовых актов, проработка конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, заполнение и оформление межевого плана, текстовой и графической частей. Изучение нормативно-правовых документов. Детальное изучение ФЗ «О Государственной регистрации недвижимости». Подготовка к контрольной работе. /Ср/	3	62	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.9	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2.3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовых актов, проработка конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, заполнение и оформление технического плана, текстовой и графической частей. Изучение нормативно-правовых документов. Детальное изучение ФЗ «О Государственной регистрации недвижимости». Подготовка к контрольной работе. /Ср/	3	62	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Ведение кадастровой деятельности и кадастровая оценка						
3.1	Тема 3.1. Ведение кадастровой деятельности Лекция №1 Кадастровая деятельность 12/2 Лекция №2 Комплексные кадастровые работы 14/2 /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Тема 3.1. Ведение кадастровой деятельности Практическое занятие №49,50,51,52,53,54 Кадастровая деятельность 10/2 Практическое занятие №55,56,57,58,59 Комплексные кадастровые работы 10/2 Практическое занятие №60 Контрольная работа 2/1 /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

3.3	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3.1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно- правовых актов, проработка конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, заполнение и оформление документов для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Изучение нормативно- правовых документов. Детальное изучение ФЗ «О Государственной регистрации недвижимости». Подготовка к контрольной работе. /Ср/	3	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
-----	---	---	----	--	--	---	--

3.4	Тема 3.2 Кадастровая оценка Лекция №1 Рынок земли и иной недвижимости 2 Лекция №2 Цели и задачи оценки земель и иной недвижимости в условиях рыночной экономики 2/1 Лекция №3 Теоретические и правовые основы кадастровой оценки земель и иной недвижимости в РФ Общие положения. Нормативно-правовое обеспечение кадастровой оценки. Исполнители работ по кадастровой оценке. Общий порядок осуществления работ по кадастровой оценке земель и иной недвижимости 6/1 Лекция №4 Особенности кадастровой оценки земель и объектов градостроительной деятельности Земельный фонд как объект кадастровой оценки. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения. Определение кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения. Особенности оценки отдельных видов сельскохозяйственных угодий 2/1 Лекция №5 Особенности кадастровой оценки земель и объектов градостроительной деятельности Кадастровая оценка земель населенных пунктов. Кадастровая оценка земель промышленности и иного специального назначения. Кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий и объектов. Кадастровая оценка земель водного фонда. Кадастровая оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объектов 4/1 /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
-----	--	---	---	--	--	---	--

3.5	Тема 3.2 Кадастровая оценка Практическое применение результатов кадастровой оценки земель и иной недвижимости 2/1 Практическое занятие №62 Цели и задачи оценки земель и иной недвижимости в условиях рыночной экономики 2/1 Практическое занятие № 64 Теоретические и правовые основы кадастровой оценки земель и иной недвижимости в РФ 2/1 Практическое занятие №66 Особенности кадастровой оценки земель и объектов градостроительной деятельности 2/1 Практическое занятие №69 Массовая оценка земель и налогообложение недвижимости за рубежом 2/1 /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.6	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3.2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно- правовых актов, проработка конспектов лекций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, заполнение и оформление документов для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Изучение нормативно-правовых документов. Детальное изучение правил землепользования и застройки города /Ср/	3	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.7	Консультация по пройденному материалу /Ср/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Семестр 1 Раздел 1. Основы кадастра

1. Дать аналитическую характеристику первых кадастров Российского государства.
2. Какие способы разграничения территории применялись на начальном этапе истории
3. Содержание записей писцовых книг.
4. Основное содержание писцовых книг.

5. В чем состоит значение земельных преобразований Петра I?
6. Основные задачи межевания 1765 года.
7. Почему в середине XVIIIв возникла необходимость в поведении генерального межевания?
8. Основные аспекты «Генеральных правил...» по межеванию.
9. В чем заключались социально – экономические предпосылки отмены крепостного права?
10. Задачи, решенные в процессе отмены крепостного права.
11. Изложите кратко основные положения реформы 1861 года.
12. На каких условиях крестьяне получили землю при освобождении от крепостной зависимости?
13. Какое значение имела для России отмена крепостного права?
14. Цели земельной реформы 1861 года.
15. Приведите статистические данные по результатам реформы 1861 года.
16. Опишите особенности осуществления реформы 1861 года в различных регионах России.
17. Дайте общую оценку реформы 1861 года.
18. Предпосылки столыпинской реформы.
19. Цели столыпинской реформы.
20. Основные законодательные акты столыпинской реформы.
21. Основные положения столыпинской реформы.
22. Значение столыпинской аграрной реформы.
23. Причины поражения столыпинской аграрной реформы.
24. Результаты столыпинской аграрной реформы.
25. Столыпинская аграрная реформа на Дону.
26. Ход столыпинской аграрной реформы в Предкавказье.
27. Каким было состояние сельского хозяйства России к концу гражданкой войны?
28. Земельные преобразования 1917 года.
29. Основные положения Декрета о земле.
30. Учет наличия и распределения земли в годы Советской власти.
31. Когда и в связи с чем было принято решение о переходе к новой экономической политике
32. Значение первых законодательных актов Советской власти.
33. Дать характеристику Земельного кодекса РСФСР 1922 года.
34. Как происходило формирование коллективных хозяйств в период НЭПа?
35. Когда начался процесс сплошной коллективизации?
36. Осуществление процесса коллективизации.
37. Какими методами Советская власть боролась с излишеством?
38. Деревня в послевоенные годы.
39. Аграрная политика начала 60-х середины 80-х годов.
40. Коллективизация и раскулачивание
41. Земельно-кадастровые работы в период 1940-1965 гг.
42. Земельно-кадастровые мероприятия в 1965-1990 гг.
43. Земельно-кадастровые работы после 1991 года.
44. Реформирование земельных отношений в период 1990-1992гг
45. Формирование нормативно-правовой базы ГКН в 1993-1995 гг.
46. Формирование целевых земельных фондов.
47. Развитие нормативно-правовой базы ГКН в 1996-1998 гг
48. Нормативно-правовое обеспечение ГКН в 1999-2001 гг

Семестр 2 Раздел 2. Ведение кадастровой деятельности

1. Понятие кадастровой деятельности.
2. Кадастровые работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.
3. Кадастровые инженеры, формы организации кадастровой деятельности.
4. Результаты кадастровой деятельности.
5. Акт обследования.
6. Межевой план.
7. Технический план.
8. ФЗ “О кадастровой деятельности”.
9. Общие сведения о межевом плане.
10. Разделы межевого плана и порядок их оформления.
11. Порядок предоставления межевого плана на государственный кадастровый учет.
12. ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
13. Основы технической инвентаризации.
14. Работы, проводимые при осуществлении технической инвентаризации.
15. Порядок освидетельствования и обследования объекта.
16. Технический план.
17. Порядок предоставления технического плана на государственный кадастровый учет.

Семестр 3 Раздел 3. Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости

1. Единый государственный реестр недвижимости.
2. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
3. Лица по заявлению которых осуществляется государственный кадастровый учет и государственной регистрации прав.
4. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
5. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
6. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
7. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
8. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
9. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
10. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
11. Приостановление и прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
12. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество.
13. Современное городское землеустройство.
14. Классификация городов.
15. Типология форм городов. Характеристика и состав земель города.
16. Зонирование территории, цели, задачи и принципы (функциональное, строительное, ландшафтное).
17. Правила землепользования и застройки. 18. Правовые основы проведения кадастровой оценки. Виды оценки недвижимости.
19. Технология проведения государственной кадастровой оценки. 20. Кадастровая стоимость.
21. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.

6.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Зарождение кадастра недвижимости, его становление и развитие в дореволюционной России.
2. Развитие кадастра недвижимости в послереволюционный период и в 20-е годы.
3. Земельно-кадастровые работы в годы коллективизации.
4. Земельно-кадастровые работы в период 1940-1965 гг.
5. Земельно-кадастровые мероприятия в 1965-1990 гг.
6. Земельно-кадастровые работы после 1991 года.
7. Реформирование земельных отношений в период 1990-1992 гг.
8. Формирование нормативно-правовой базы ГКН в 1993-1995 гг.
9. Формирование целевых земельных фондов.
10. Развитие нормативно-правовой базы ГКН в 1996-1998 гг.
11. Нормативно-правовое обеспечение ГКН в 1999-2001 гг.

Тематика докладов, рефератов, презентаций: по теме «Исторические аспекты Кадастра»

6.3. Процедура оценивания

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется в форме оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Допускается определять итоговую оценку по дисциплине по 100-балльной системе с последующим обязательным переводом в пятибалльную шкалу и выставлением в ведомость.

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление оценок по курсовому проекту (КП) или курсовой работе (КР):

- Высокий уровень освоения компетенций, оценка «отлично» (25 – 23 балла для КП; 20 – 18 балла для КР): работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей
- Повышенный уровень освоения компетенций, оценка «хорошо» (22-19 балла для КП; 17 – 15 балла для КР): работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющий на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.
- Пороговый уровень освоения компетенций, оценка «удовлетворительно» (18-15 балла для КП; 14 – 12 балла для КР): уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом.
- Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, оценка «неудовлетворительно» (менее 15 баллов для КП; менее 12 баллов для КР): работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по расчетно-графической работе (контрольной работе и др. инд. заданию) (зачтено/незачтено, до 10 баллов): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по реферату (докладу) (зачтено/незачтено, до 10 баллов): соответствие содержания реферата (доклада) содержанию работы; выделение основной мысли реферата (доклада); качество изложения материала; ответы на вопросы по реферату (докладу).

6.4. Перечень видов оценочных средств

. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения текущего контроля. Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре и/или в сети Интернет;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастры и кадастровая оценка (Основы технической инвентаризации): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017
ЛП.2	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастры и кадастровая оценка (Основы кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017
ЛП.3	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастры и кадастровая оценка (Кадастровая оценка земли и иной недвижимости): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Т.А. Серeda; А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Осуществление кадастровых отношений: метод. указания по прохожд. производ. практики для студ. среднего проф. образования спец. "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Т.А. Середа; А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Осуществление кадастровых отношений: метод. указания по прохожд. учебной практики для студ. среднего проф. образования спец. "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2022
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная	Кадастры и кадастровая оценка (Техническая инвентаризация объектов недвижимости): методические указания для подготовки практических (семинарских) занятий для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная	Кадастры и кадастровая оценка (Государственный кадастровый учет объектов недвижимости): методические указания для подготовки практических (семинарских) занятий для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт	https://rosreestr.ru/site/	
7.2.2	Министерство экономического развития и торговли: официальный сайт.	http://economy.gov.ru/minrec/main	
7.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/	
7.2.4	Справочная правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru/	
7.2.5	Специализированный портал по покупке и продаже земельных участков	http://www.zem.ru/	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center	
7.3.2	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).	
7.3.3	Opera		
7.3.4	Google Chrome		
7.3.5	Yandex browser		
7.3.6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»	
7.3.7	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.8	MS Windows XP, 7, 8, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.9	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"		

7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	366	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	369	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.5	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.6	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.7	366	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.8	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах: 1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции). 2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции). Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ https://ngma.su/ в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.		